**До**

**Општина Аеродром**

**Бул. Јане Сандански бр.109 Б**

**Скопје, Република Северна Македонија**

**Предмет:** Известување за работното време нa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(име на правниот субјект, адреса, телефонски број, електронска пошта)*

Со овој допис ви го доставуваме известувањето за работното време, согласно барањата на Општината.

**1. Работно Време:**

* **Работни денови (Понеделник - Петок):**
  + Почетно време: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ часот
  + Завршно време:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часот
* **Викенди (Сабота и Недела):**
  + Почетно време: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ часот
  + Завршно време: \_\_\_\_\_\_\_\_\_часот

**2. Посебно Работно Време (доколку има):**

* **Празници и Специјални Настани**:
  + Почетно време: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ часот
  + Завршно време: \_\_\_\_\_\_\_\_\_часот

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Сите промени во работното време, како подолги или пократки работни часови за време на празници.)*

Во прилогдоставуваме документ од **ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**како потврда за евидентирање на работното време на нашиот правен субјект.

Управител,Скопје,\_\_.\_\_\_\_.20\_\_година

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_